

## MODELO DE SOLICITUD

### CONVOCATORIA DEL AYUNTAMIENTO DE BUJALANCE PARA LA SELECCIÓN TEMPORAL, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS, DE UN ANIMADOR SOCIOCULTURAL.

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_  
Con D.N.I./N.I.E./PASAPORTE número \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificación en \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_, Calle \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_, bloque/piso/portal \_\_\_\_\_, Código Postal \_\_\_\_\_, teléfono nº. \_\_\_\_\_, Email: \_\_\_\_\_.

Ante el Ayuntamiento de Bujalance (Córdoba), comparece y manifiesta su deseo de tomar parte en la convocatoria para la selección temporal de un **ANIMADOR SOCIOCULTURAL**, por el sistema de concurso de méritos y posterior entrevista a efectos de su contratación, en régimen laboral temporal de duración determinada en los términos previstos en la Bases aprobadas por \_\_\_\_\_.

Así mismo, **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:**

**Primero:**

Nacionales: Que no he sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni estar inhabilitado para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

No Nacionales: Que no he sido sometido a ninguna sanción disciplinaria o equivalente que impida, en mi Estado, acceso al empleo público.

**Segundo:**

Que no padezco enfermedad o defecto de cualquier tipo que me imposibilite la prestación de trabajo en el puesto correspondiente al presente proceso selectivo.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.01\_\_.  
El/La interesado/a

**DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (Base Tercera):**

- Fotocopia compulsada del DNI, NIE o Pasaporte, en vigor.
- Fotocopia compulsada de los documentos que acrediten la titulación exigida para participar en el proceso de selección.
- Currículum Vitae.
- Informe de Situación Administrativa como demandante de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo (SAE).
- Informe de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Fotocopia compulsada de los cursos de formación y perfeccionamiento.
- La experiencia profesional, se justificara mediante fotocopia compulsada de los contratos de trabajo o certificación original de la Entidad o Empresa justificativa de la experiencia manifestada.
- \_\_\_\_\_

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BUJALANCE (CORDOBA)**