



**Ayuntamiento de
Bujalance
(Córdoba)**

Expediente: 9678/2024
N/Referencia:
Reg.Entrada: 012/RE/E/2024/3754
Fecha Registro: 02-08-2024 - 10:52
Fecha Apert.: 07-08-2024 10:02
Tipo: GENERAL
Interesado: AYUNTAMIENTO DE BUJALANCE

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

A fin de regular la presentación y posterior aprobación de solicitudes para la concesión y uso de las casetas de feria para la Feria y Fiestas 2024 en este Ayuntamiento, procede convocar su presentación.

A la vista de los siguientes antecedentes:

DOCUMENTO	FECHA
Propuesta de Bases para la Presentación de Solicitudes	02/08/2024
Informe de Secretaria	08/08/2024

Examinada la documentación que la acompaña y de conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen local,

RESUELVO

PRIMERO. Aprobar las bases de la convocatoria para la presentación de solicitudes para la concesión y uso de las casetas de feria para la Feria y Fiestas 2024.

SEGUNDO. Efectuar convocatoria para la presentación de solicitudes para la concesión y uso de casetas de feria para la Feria y Fiestas 2024, con el texto que figura en el Anexo de la presente Resolución.

TERCERO. Publicar la mencionada convocatoria y las bases en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Bujalance.

LA ALCALDESA

Ante mi. EL SECRETARIO ACCTAL

(fechaado y firmado electrónicamente)

ayuntamiento de Bujalance Plaza Mayor, 1 14650 Bujalance Córdoba NIF P14012001

Num. Resolución:
2024/00001928

Insertado el:
09-08-2024

Código seguro de verificación (CSV):

E496 17A1 E97D 6FDA 55A0

E49617A1E97D6FDA55A0

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.bujalance.es/sede> (Validación de documentos)

Doy fe, Secretario Accidental (Resolución 0340/2023 de la Consejería de Admón. Local) VALERA LOPEZ PEDRO el 09-08-2024
Firmado por La Alcaldesa 80133270M ELENA ALBA (R: P14012001) el 09-08-2024

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN Y USO DE LAS CASETAS PARA LA TRADICIONAL FERIA REAL DE BUJALANCE, 2024.

Art. 1.- MODELO DE FERIA

La Feria Real de Bujalance tiene carácter popular y abierto en cuanto a su concepción, siendo este espíritu el que se pretende potenciar con las presentes bases.

1. 1) Objeto

Determinar las condiciones para la concesión, instalación y funcionamiento de las casetas que habrán de instalarse en el recinto ferial durante la Feria, que potencie el disfrute, la relación y la convivencia de los visitantes a este evento en unas condiciones de seguridad y organización propias de la festividad de la que se trata.

1.2) Fundamento

La instalación de casetas en el recinto ferial, bien de dominio público propiedad del Ayuntamiento de Bujalance, se trata de un supuesto de uso común especial del mismo, que requiere de una autorización municipal que ha de otorgarse en régimen de concurrencia competitiva.

Las presentes bases establecen el régimen jurídico del otorgamiento de las autorizaciones, los requisitos que deben cumplir los solicitantes, las obligaciones y derechos de los mismos en atención a las actividades que se desarrollan en el bien cuyo uso se concede, así como las penalizaciones por el incumplimiento de las obligaciones del concesionario y las facultades que corresponden al Ayuntamiento de Bujalance, en condiciones de seguridad para las personas y sus bienes y conforme a los requisitos y estipulaciones de las presentes bases.

Con carácter supletorio serán de aplicación los preceptos del Título II de la Ley 7/99 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, el Título III del Decreto 18/2006 de 24 de enero de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y demás normativa de carácter municipal que pueda ser de aplicación.

1.3) Autorizaciones

Las solicitudes se valorarán teniendo en cuenta el cumplimiento de los principios de objetividad, imparcialidad, transparencia y concurrencia competitiva, teniendo prioridad las casetas que montaron en la Feria de Septiembre de 2024, cuyos promotores no tengan deudas con el Excmo. Ayuntamiento de Bujalance y que no tengan ningún tipo de sanción.

Tanto las casetas como las denominadas casetas-puesto deben integrarse principalmente en el recinto Ferial.

El Ayuntamiento dispondrá diferentes tipos de casetas:

1.3.1) Casetas jóvenes

Son aquéllas en las que la gestión la realizan empresas de este sector, asociaciones o personas promotoras de casetas que tradicionalmente hayan montado casetas con programación para jóvenes y con un funcionamiento específico y diseño exterior e interior de calidad. Tienen preferencia las casetas de este tipo que hayan montado en la última feria. El Ayuntamiento se reserva el derecho a cambiar la ubicación de las Casetas Jóvenes por causas justificadas.

1.3.2) Casetas públicas abiertas y casetas privadas

Son las que promueven las asociaciones y colectivos, abiertas en el horario completo de la feria, con todos los elementos (barra y cocina con tapas y productos andaluces, mesas y sillas) y funcionamiento de una caseta tradicional (música de sevillanas, rociera, tradicional cordobesa, copla o clásica en cualquiera de sus estilos).

Las casetas tendrán libertad en cuanto al estilo de música que suene en la caseta. Estas casetas se gestionarán de forma integral por la propia entidad que la monta, incluida la explotación de la barra y la cocina.

1.3.3) Casetas-puesto

En las que promueven asociaciones, cofradías y similares, abiertas en el horario completo de la feria con

Num. Resolución:
2024/00001928

Insertado el:
09-08-2024

Código seguro de verificación (CSV):

E496 17A1 E97D 6FDA 55A0



E49617A1E97D6FDA55A0

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.bujalance.es/sede> (Validación de documentos)

Doy fe, Secretario Accidental (Resolución 0340/2023 de la Consejería de Admón. Local) VALERA LOPEZ PEDRO el 09-08-2024
Firmado por La Alcaldesa 80133270M ELENA ALBA (R: P14012001) el 09-08-2024



Ayuntamiento de Bujalance (Córdoba)

Expediente:	9678/2024
N/Referencia:	
Reg.Entrada:	012/RE/E/2024/3754
Fecha Registro:	02-08-2024 - 10:52
Fecha Apert.:	07-08-2024 10:02
Tipo:	GENERAL
Interesado:	AYUNTAMIENTO DE BUJALANCE

barra sin cocina y posibilidad de ofertar comidas frías o plancha, etc así como bebidas.

1.4) Renuncia a la autorización

Los adjudicatarios de casetas no podrán renunciar a la concesión una vez otorgada y habiendo depositado la fianza, en dicho caso se perderá todo derecho sobre la devolución de dicha fianza.

Estimándose la renuncia como un elemento negativo en las solicitudes de fiestas y/o años venideros. Una vez abonada la fianza, la asociación o entidad deberá de montar la caseta, o en su defecto correr con los gastos de cerramiento del espacio que se le haya concedido.

Art.2.- REQUISITOS PARA LA SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE CASETA

2.1) Requisitos y plazo de solicitud

Todos los colectivos, instituciones, agrupaciones o entidades, personas físicas o jurídicas, interesadas en la concesión de una caseta en el recinto ferial deberán solicitarlo por escrito en el modelo oficial, cuya copia se une en Anexo I a las presentes bases, en el Registro General de Documentos del Ayuntamiento de Bujalance, desde la aprobación de estas bases por Junta de Gobierno Local hasta el día **26/08/2024** quedando cerrado el plazo a las 14 horas de ese día.

Las solicitudes serán de nueva adjudicación, teniendo preferencia las casetas que montaron en la Feria de Septiembre de 2024.

Documentación a presentar:

- Solicitud de casetas para la Feria de Septiembre 2024. Se adjunta como Anexo I (Los datos aportados en las solicitudes serán incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado, quedando sujetos los de carácter personal al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal).
- Fotocopia del C.I.F. de la entidad o D.N.I. del solicitante.
- Boceto con diseño de fachada y croquis del plano de la Caseta. Se presentará plano del diseño de fachada, especificando las dimensiones, ubicación, materiales y acabados de todos sus elementos (altura y medidas del cerramiento, rejas, puertas, etc.), esto es, un certificado de solidez.
- Se presentará también un plano de distribución en el que se indique la disposición de los elementos fijos: barra, cocina, y aire acondicionado si tuviera. Las deficiencias que se detecten durante el montaje de la caseta deberán ser subsanadas como máximo un día antes del comienzo de la Feria. No admitiéndose modificaciones en fachadas o croquis fuera del plazo establecido.
- Declaración responsable asumiendo cualquier desperfecto o daño que se pueda originar como consecuencia de la instalación de la caseta y por el incumplimiento de lo previsto en las presentes bases y la renuncia a exigir daños o perjuicios por cierre o clausura del establecimiento o pérdida de la fianza por incumplimiento de las presentes bases, así como el cumplimiento de la normativa higiénico-sanitaria, laboral y de Seguridad Social en vigor (Anexo II). Esta documentación no la deberán presentar los solicitantes hasta que no les sea concedida la caseta.
- Declaración responsable de cumplir con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la actividad de servicio de comidas y bebidas preparadas en establecimientos temporales (Anexo III).
- Justificante de ingreso de la Tasa por instalaciones de puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos, atracciones o recreo, situados en terrenos de uso público local por un importe de *** 0,50 € por m² y día de ocupación para cualquier tipo de caseta gestionada por

ayuntamiento de Bujalance Plaza Mayor, 1 14650 Bujalance Córdoba NIF: P14012001

Num. Resolución:
2024/00001928

Insertado el:
09-08-2024

Código seguro de verificación (CSV):

E496 17A1 E97D 6FDA 55A0



E49617A1E97D6FDA55A0

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.bujalance.es/sede> (Validación de documentos)

Doy fe, Secretario Accidental (Resolución 0340/2023 de la Consejería de Admón. Local) VALERA LOPEZ PEDRO el 09-08-2024
Firmado por La Alcaldesa 80133270M ELENA ALBA (R: P14012001) el 09-08-2024

asociaciones *** 1 € por m² y día de ocupación para cualquier tipo de caseta no gestionada por asociaciones.

El pago se realizará mediante ingreso en la C/C n.º ES23 0237 0017 80 9160758113.

Las casetas públicas abiertas o privadas (Casetas jóvenes, Casetas públicas abiertas y casetas privadas, Casetas-puesto) deben solicitar su concurrencia a la feria programada a través del trámite de solicitud en el Registro de Entrada del Excmo. Ayuntamiento de Bujalance.

- Constitución de fianza por importe de 100,00€ para responder, en su caso, de los posibles daños y desperfectos que se pudieran ocasionar. Este depósito se devolverá tras la celebración de la Feria de Septiembre, previa presentación en el Registro de Entrada de este Ayuntamiento de la correspondiente solicitud de devolución de la fianza con aportación de copia acreditativa de su constitución.
- Copia del recibo de la póliza de Seguro de Responsabilidad Civil ante terceros por cuantía suficiente para hacer frente a las responsabilidades que por la actividad de la Caseta se pudieran ocasionar, de acuerdo a la legislación vigente, Ley 13/1999 (LEPARA) así como el justificante de pago.

2.2) Concesión

Una vez comprobada por el Ayuntamiento toda la documentación presentada y la realización del pago efectivo de la fianza y demás tasas pendientes de pago, se procederá a la publicación del listado definitivo de casetas autorizadas la Feria de Septiembre 2024.

Se tomará en consideración las casetas instaladas en el año anterior que así lo soliciten, efectuándose su tramitación si han cumplido los requisitos y si no existiese denuncia o apreciación de incumplimiento anterior de la normativa así como estar al día en el pago, tanto con el Ayuntamiento como con alguna entidad privada, por los siguientes conceptos: Consumo eléctrico, seguridad privada, carpas, etc.

Para la concesión de nuevas casetas se concederá preferencia a las Asociaciones, Cofradías, peñas, sociedades, grupos y demás entes de naturaleza colectiva en función de sus características y representatividad en la sociedad bujalanceña y sin ánimo de lucro. Los colectivos anteriores legalmente constituidos, en caso de haber mayor número de solicitudes que sitios previstos, obtendrán terreno antes que aquellos colectivos o particulares con ánimo de lucro y que no tengan su situación legalmente regularizada (Acta Fundacional, Estatutos y C.I.F.).

Si hubiese mayor demanda que espacios a ofrecer se establecerían los siguientes criterios de desempate:

- Colectivos legalmente constituidos sin ánimo de lucro frente a personas físicas o jurídicas privadas con ánimo de lucro.
- Se realizaría un sorteo entre las solicitudes presentadas para nueva adjudicación.

2.2.1) Las autorizaciones concedidas son intransferibles.

Sus titulares, (el firmante sólo o en representación de su entidad), vendrán obligados a gestionar directamente la caseta sin poder traspasarla o enajenarla. Con la finalidad de facilitar el cumplimiento de este artículo, en la solicitud se comunicará el nombre de la persona responsable de la caseta, en el montaje, durante los días de feria y en el desmontaje. Durante el periodo de feria siempre habrá un responsable de la entidad solicitante, durante los horarios de funcionamiento de la caseta. Se controlará especialmente por el Ayuntamiento, desde el periodo de montaje, aquellas casetas que solicitadas por una asociación se traspasa a terceros para terminar siendo un restaurante o una discoteca.

En caso de apreciarse un supuesto de traspaso de una caseta autorizada, el Ayuntamiento queda habilitado para dejar sin efecto de inmediato la autorización concedida, prohibiéndose al mismo tiempo, la posibilidad de concurrir a las siguientes Ferias a todos los sujetos intervinientes.

2.2.2) Duración de la autorización

Todas las autorizaciones que se concedan, tendrán una duración limitada (la Feria de Septiembre).

A este respecto, se recuerda que la instalación y uso de casetas en el recinto ferial es una mera autorización que se hace efectiva para la feria de cada año y que expira una vez concluidas las mismas, pudiéndose retirar esta autorización en el transcurso de la propia feria, por incumplimiento de las presentes bases.

2.3) Gestión de la caseta

Código seguro de verificación (CSV):

E496 17A1 E97D 6FDA 55A0

E49617A1E97D6FDA55A0

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.bujalance.es/sede> (Validación de documentos)

Doy fe, Secretario Accidental (Resolución 0340/2023 de la Consejería de Admón. Local) VALERA LOPEZ PEDRO el 09-08-2024
Firmado por La Alcaldesa 80133270M ELENA ALBA (R: P14012001) el 09-08-2024

Num. Resolución:
2024/00001928

Insertado el:
09-08-2024

pie_herra_cofre_firma_01



Ayuntamiento de Bujalance (Córdoba)

Expediente:	9678/2024
N/Referencia:	
Reg.Entrada:	012/RE/E/2024/3754
Fecha Registro:	02-08-2024 - 10:52
Fecha Apert.:	07-08-2024 10:02
Tipo:	GENERAL
Interesado:	AYUNTAMIENTO DE BUJALANCE

La solicitud de gestión podrá efectuarse en solitario o compartida entre entidades o personas físicas o jurídicas, con el requisito de que todos los solicitantes tengan la misma naturaleza jurídica. Si por cualquier circunstancia la gestión de la caseta particular cambiara posteriormente al acto de adjudicación deberá ser comunicado al Ayuntamiento por escrito. Tanto en el montaje como en el desmontaje, así como durante los días de Feria, en los horarios de funcionamiento de la caseta, siempre habrá una persona responsable.

Los responsables de las Casetas y el personal a su servicio, están obligados a atender y cumplimentar, a la mayor brevedad, cuantas sugerencias, solicitudes e indicaciones les sean efectuadas por el personal municipal o contratado por el Ayuntamiento.

2.2.4) Sorteos

- El día 27/08/2024 se procederá en primer lugar a la adjudicación provisional de terreno a los solicitantes que montaron en la última Feria de Septiembre (pudiendo ser modificada la fecha de dicha adjudicación).
- A continuación se sorteará, en caso de que hubiera más solicitudes que parcelas libres, a cuáles de los nuevos solicitantes le corresponde terreno para instalar caseta y se le asignará el sitio/s que queda/n libre/s. Los sorteos se realizarán en el Salón de Plenos del Excmo. Ayuntamiento. Los solicitantes dispondrán de un plazo de 3 días hábiles (27, 28 y 29 de agosto) para efectuar las alegaciones que estimen oportunas.
- El día 30/08/2024 se procederá a la adjudicación definitiva de terreno a los solicitantes.

Art. 3.- CARACTERÍSTICAS DE LAS CASETAS DE FERIA.

El montaje de las casetas podrá comenzar desde el día 02 de septiembre de 2024 y deberá estar concluido obligatoriamente el día de antes del comienzo de la Feria como fecha tope.

3.1) En el proceso de montaje se tendrá en cuenta:

Las casetas de feria se caracterizarán por un diseño tradicional acorde con su finalidad, no admitiéndose elementos extraños a una caseta de feria y contará con un espacio para veladores con sus correspondientes sillas. La iluminación será la adecuada: farolillos, bombillas y guirnaldas, focos y tubos fluorescentes.

El interior de la caseta deberá cuidar su ornamentación y decoración utilizando para ello materiales y objetos considerados como tradicionales. El montaje de casetas deberá ajustarse al diseño autorizado y a lo estipulado en las presentes bases.

Si el montaje no estuviera concluido en el plazo señalado, será motivo suficiente para clausurar la caseta e impedir su apertura durante la Feria y posteriores. En todo el proceso de montaje de las casetas y en el desmontaje, se ha de cumplir la legislación vigente en cuanto a Prevención de Riesgos Laborales.

De todo esto están excluidas las casetas jóvenes, las características antes relacionadas corresponden a las casetas públicas o privadas abiertas.

3.2.) Fachada

El aspecto exterior será el tradicional para una caseta de feria y se identificará solamente con el nombre de la entidad solicitante, quedando prohibida la publicidad exterior de productos o marcas. Con el objetivo de mantener el ornato, armonía y uniformidad en todo el recinto ferial, deberá cuidarse al máximo el diseño de fachada del cerramiento de la caseta, utilizando para ello materiales y elementos arquitectónicos con una tipología basada en construcciones tradicionales de la zona y deberá ajustarse exactamente al boceto aprobado, si bien se podrán autorizar soluciones singulares debidamente justificadas.

Para la construcción de la fachada se podrá usar madera, bloques de hormigón o ladrillo, debiendo enfocarse en los dos últimos casos. Debiendo evitar en la medida de lo posible, las vallas, celosías, lonas, toldos, brezo, chapas metálicas, chapa galvanizada, panel sándwich, cañizo, plástico y vidrios. No se permitirá en fachada maquinaria industrial ni aparatos de climatización vistos.

Todas la casetas estarán alineadas a un mero del perímetro de la zona de casetas, de tal forma que quede libre una calle central de igual anchura en todo el recinto, solo se podrá invadir esta calle cuando los elementos que la ocupen sean de carácter decorativo u ornamental, no excediendo en ningún caso un metro del límite de la parcela.

3.3.) Interior

La decoración se realizará con encajes, tela, papel o pintura, quedando totalmente prohibida la utilización de materiales de fábrica o de plástico en cualquier zona que sea visible desde el exterior.

Los encajes, tela, papel o pinturas que se utilicen para la decoración tanto en techo y laterales deberán ser ignífugos. Las dimensiones de la zona de terraza dependerán del número de casetas que se adjudiquen. Deberá permitirse el paso de infraestructuras como conducciones de agua y otras a través del extremo de la terraza opuesto a la entrada del público. Estas conducciones siempre permanecerán en perfecto estado de conservación y con su fin garantizado en cualquier momento.

Esta zona será ocupada por veladores, sillas y objetos de decoración: macetas, fuentes, rejas, etc., en todo caso deberán ofrecer seguridad para el público que allí se encuentre, debiendo evitar su cerramiento con vallas o paneles de madera u otro material. Aquellas Casetas que monten tarima, o cualquier otro tipo de suelo que cree desnivel sobre la calle, deberán disponer de una rampa de acceso para discapacitados.

En la puerta de entrada de cada caseta no debe haber obstáculos (barriles, sillas, barreras, etc.) que impidan el libre movimiento, desde el interior hacia el exterior de la caseta y viceversa. La iluminación será adecuada: farolillos, bombillas y guirnaldas, focos y tubos fluorescentes.

3.4) Aire acondicionado

La instalación de maquinaria para acondicionar el aire de la caseta o de estructuras purificadoras de aire, se realizará contigua a la carpa o terraza, si procede, en el lateral opuesto a la calle central de acceso al recinto de casetas, de todas formas deberá hacerlo de manera que las máquinas no queden vistas en la fachada. La instalación de estas máquinas se realizará en terreno propio de cada concesionario. Los desagües de las máquinas de aire acondicionado deberán de conectarse al alcantarillado de la caseta, estando expresamente prohibido desaguar a la vía pública.

3.5) Cocinas

Las instalaciones en las cocinas deben de ajustarse a las normas básicas que rigen en la materia.

Las Casetas que cuenten con cocina destinarán un espacio a este menester y los elementos necesarios tales como hornillos, calentadores, frigoríficos, fregaderos, etc. deberán estar protegidos y aislados del resto de las dependencias, estarán dotados de suficiente ventilación. Si las cocinas utilizan el gas como combustible, cumplirán las siguientes condiciones:

- La instalación de gas se ajustará a lo dispuesto en la normativa que le sea de aplicación.
- La longitud del tubo flexible de unión entre la botella de gas y la cocina no será superior a 1,50 metros; si fuese necesaria una longitud mayor, el tubo habrá de ser metálico y estar homologado.
- El tubo no pasará por detrás, ni por debajo, de la cocina u horno.
- Las botellas de gas no estarán expuestas al sol, ni se situarán cerca de focos de calor. Se prohíbe el almacenamiento de productos combustibles o inflamables cerca de la cocina.
- Todo el personal que esté trabajando en la cocina y en la barra de las casetas, deberá cumplir con lo estipulado en la legislación vigente, tanto en lo referido al tratamiento en la manipulación de alimentos como con los requisitos exigibles en cuanto a los Riesgos Laborales, Seguridad Social y de carácter fiscal.

3.6) Extintores de incendio

Cada caseta debe de contar con un extintor de polvo seco polivalente, de peso igual o superior a 6 kg., con una eficacia mínima 21A-113B y dotados de comprobador de presión, debiéndose colocar en lugar visible y de fácil acceso. El extintor deberá estar disponible desde el inicio del montaje de la caseta hasta la finalización del desmontaje.

Código seguro de verificación (CSV):

E496 17A1 E97D 6FDA 55A0

E49617A1E97D6FDA55A0

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.bujalance.es/sede> (Validación de documentos)

Doy fe, Secretario Accidental (Resolución 0340/2023 de la Consejería de Admón. Local) VALERA LOPEZ PEDRO el 09-08-2024
Firmado por La Alcaldesa 80133270M ELENA ALBA (R: P14012001) el 09-08-2024

Num. Resolución:
2024/00001928

Insertado el:
09-08-2024

pie_herra_corto_firma_01



Ayuntamiento de Bujalance (Córdoba)

Expediente:	9678/2024
N/Referencia:	
Reg.Entrada:	012/RE/E/2024/3754
Fecha Registro:	02-08-2024 - 10:52
Fecha Apert.:	07-08-2024 10:02
Tipo:	GENERAL
Interesado:	AYUNTAMIENTO DE BUJALANCE

3.7) Acometidas de agua y boletín enganche instalación eléctrica.

El Ayuntamiento proporcionará las acometidas de agua a cada caseta, correspondiendo a cada adjudicatario solicitar y tramitar el correspondiente boletín de enganche para la instalación eléctrica.

3.8) Instalación eléctrica

La instalación eléctrica seguirá la normativa vigente y será revisada por el organismo pertinente.

Los puntos de luz utilizados en la decoración de las casetas cumplirán las siguientes condiciones:

- Si su potencia es superior a 25 vatios, estarán separados de elementos ornamentales de papel o combustibles una distancia mínima de 25 cms.
- Si están situados en el interior de farolillos siendo éstos ignífugos, su potencia máxima será de 15 vatios. Queda prohibida la instalación de material eléctrico o fluorescente fuera de la línea de fachada.

Según Instrucción de 31 de marzo de 2004, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, sobre procedimiento de puesta en servicio y materiales y equipos a utilizar en instalaciones temporales de ferias y manifestaciones análogas, Instrucción de 29 de diciembre de 2006, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, complementaria de la Instrucción de 31 de marzo de 2004, sobre procedimiento de puesta en servicio y materiales y equipos a utilizar en instalaciones temporales de ferias, verbenas, exornos navideños y manifestaciones análogas y Orden de 17 de mayo de 2007, por la que se regula el Régimen de Inspecciones Periódicas de las instalaciones eléctricas de baja tensión.

Una vez realizado el montaje de la instalación en el lugar descrito dentro del recinto, debiera presentarse certificado técnico de montaje de dicha instalación eventual desmontable, justificando que se ajusta a lo especificado en materia de Seguridad, Evacuación, medidas correctoras y Servicios Sanitarios, tal y como indica el Proyecto Presentado.

3.9) Sobre el desmontaje

Las casetas deberán estar totalmente desmontadas el día miércoles 18 de septiembre y el desmontaje no puede comenzar antes de las 7 h. del día 15.

La caseta debe estar finalizada el día de antes del comienzo oficial de la Feria, en caso contrario será motivo suficiente para clausurar la caseta e impedir su apertura durante la Feria.

No podrán quedar restos metálicos de las instalaciones provisionales de estructura, electricidad, agua, etc.

Si los plazos de desmontaje no se cumplieren el Ayuntamiento procederá a ello pasando posteriormente el cargo de dicha operación a la entidad en cuestión. Los montajes se realizarán a base de elementos desmontables y el material textil debe de ser ignífugo.

En la zona empleada queda prohibida cualquier alteración que pudiera afectar el terreno existente.

Si cualquiera de las infraestructuras suministradas por este Ayuntamiento fueran deterioradas por su uso: acometidas, desagües, zonas ajardinadas, muros posteriores, corresponde a la entidad reparar las condiciones normales de dicha infraestructura.

Instamos al compromiso de los concesionarios por retirar todo tipo de estructura o elemento.

Si quedasen restos serán responsabilidad de los concesionarios afectados y motivo de sanción.

Se advierte que el proceso de montaje y desmontaje será supervisado por los Servicios Municipales competentes, quienes realizarán informe para la denegación de la devolución de la fianza y en su caso, la incoación de expediente sancionador a las entidades que no hubiesen limpiado

ayuntamiento de Bujalance Plaza Mayor, 1 14650 Bujalance Córdoba NIF P14012001

Num. Resolución:
2024/00001928

Insertado el:
09-08-2024

Código seguro de verificación (CSV):

E496 17A1 E97D 6FDA 55A0

E49617A1E97D6FDA55A0

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.bujalance.es/sede> (Validación de documentos)

Doy fe, Secretario Accidental (Resolución 0340/2023 de la Consejería de Admón. Local) VALERA LOPEZ PEDRO el 09-08-2024
Firmado por La Alcaldesa 80133270M ELENA ALBA (R: P14012001) el 09-08-2024

adecuadamente la parcela, hubiesen producido desperfectos o depositen basura en vertederos ilegales.

Art.4.- NORMAS DE USO Y FUNCIONAMIENTO.

Las casetas deberán permanecer abiertas al público todos los días de la Feria, indicados en los programas oficiales. Fuera de los días oficiales de feria queda terminantemente prohibida la actividad comercial en las casetas. Los días de Feria así como los horarios de apertura y cierre de las casetas son los siguientes:

Del 10 al 14 de Septiembre. El primer día (martes 10), la inauguración de la Feria será a las 22 h., a partir de esa hora las casetas podrán abrir al público. El horario de apertura y de cierre de las casetas para el resto de días de Feria será el acordado entre el Ayuntamiento y los adjudicatarios de casetas.

Estos horarios tienen como objetivo poder prestar aquellos servicios necesarios para garantizar el desarrollo de la Feria (limpieza, reparto, carga y descarga de productos, riego de suelos, retirada y puesta de elementos estructurales u ornamentales de diferentes calles, etc.) y hacerlos compatibles con la actividad comercial y económica tanto de las casetas como de las atracciones, garantizando la seguridad de las personas y evitando molestias y riesgos innecesarios.

Cada caseta deberá contar con una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil ante terceros por cuantía suficiente para hacer frente a las responsabilidades que por la actividad de la Caseta se pudieran ocasionar, de acuerdo a la Ley 13/1999 de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Junta de Andalucía (LEPARA)

4.1) Requisitos en materia de consumo y derecho de admisión.

Todas las casetas instaladas en ambas Ferias tendrán libro de Hojas de Quejas y Reclamaciones así como cartel anunciador de la existencia del mismo, a disposición de las personas consumidoras y usuarias de la caseta. Además las casetas deben contemplar lo siguiente:

- El cartel anunciador de la existencia de Hojas de Quejas y Reclamaciones, deberá colocarse en lugar perfectamente visible y legible (a la entrada y salida de la caseta).
- La Hoja de Quejas y Reclamaciones será obligatoria, inmediata y gratuita. Ambas partes deberán rellenar sus correspondientes campos y firmar la Hoja. La firma (recepción) de la Hoja solo tendrá efectos de acuse de recibo, sin que suponga la aceptación de la versión de los hechos del reclamante.
- La información contenida en las listas de precios será clara, comprensible, visible, legible, colocadas en ubicaciones que permitan su consulta directa y libre, conforme a la legislación vigente (Decreto 198/1987, de 26 de agosto y el RDL 1/2007)

4.2) Derecho de admisión

Los menores de 18 años pueden entrar a todas las casetas, aunque no se les puede suministrar bebidas alcohólicas o tabaco. El incumplimiento de esta norma podrá acarrear el cierre de la Caseta y la pérdida de la fianza depositada. La denegación de acceso a una caseta sólo se justifica por las siguientes causas:

- Cuando el aforo del establecimiento esté completo.
- Cuando se haya superado el horario de cierre de la caseta
- Cuando manifieste una actitud violenta y/o comportamiento agresivo.
- Cuando porte ropa o símbolos que inciten a la violencia, el racismo o xenofobia
- Cuando origine una situación de peligro o moleste a otros asistentes.
- Cuando no reúna unas condiciones higiénicas.

4.3) Horario de suministro de mercancías a las casetas

Para el suministro de las casetas se establece un periodo que va desde las 9 horas hasta las 12 horas así como para la entrada al recinto ferial de vehículos suministradores.

Fuera de este horario no podrá permanecer vehículo alguno en la zona de casetas. Queda terminantemente prohibido acceder a la zona de casetas por zonas y accesos peatonales. En todo momento se realizará por el acceso previsto en el lateral del recinto.

4) Recogida de basuras y desperdicios

Código seguro de verificación (CSV):

E496 17A1 E97D 6FDA 55A0

E49617A1E97D6FDA55A0

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.bujalance.es/sede> (Validación de documentos)

Doy fe, Secretario Accidental (Resolución 0340/2023 de la Consejería de Admón. Local) VALERA LOPEZ PEDRO el 09-08-2024
Firmado por La Alcaldesa 80133270M ELENA ALBA (R: P14012001) el 09-08-2024

Num. Resolución:
2024/00001928

Insertado el:
09-08-2024

pie_baja_corto_firma_01



Ayuntamiento de Bujalance (Córdoba)

Expediente: 9678/2024
N/Referencia: 012/RE/E/2024/3754
Reg.Entrada: 02-08-2024 - 10:52
Fecha Registro: 07-08-2024 10:02
Fecha Apert.: GENERAL
Tipo: AYUNTAMIENTO DE BUJALANCE
Interesado:

La recogida de basuras y desperdicios se realizará por la empresa provincial Epremasa todos los días y se depositará en los contenedores específicos instalados al efecto, en bolsas herméticamente cerradas, en las que no podrán incluirse envases de vidrio. En ningún caso podrá dejarse basura o cúmulos de material en este espacio que, por su estética, puede ser uno de los atractivos de nuestra Feria.

4.5) Botiquín de urgencias

Cada caseta deberá contar con un botiquín de urgencias con los medios mínimos que exige la legislación vigente.

4.6) Equipos de sonido de las casetas

Los altavoces obligatoriamente no se podrán orientar hacia las viviendas colindantes y tampoco, en la medida de lo posible, afectarán a las casetas colindantes, quedando totalmente prohibido el uso estridente de los altavoces.

Durante el montaje y desmontaje de las casetas no podrán funcionar los equipos de música, en caso de incumplimiento de este apartado será motivo suficiente de la pérdida de la fianza depositada e incluso del cierre de la Caseta.

En el caso de que alguna caseta incumpla este apartado y sean apercibidas por el Ayuntamiento por un elevado uso del sonido, estarán obligadas a instalar un limitador-controlador, cuyos gastos de instalación correrá por cuenta de la caseta apercibida, durante tres años consecutivos siempre y cuando no vuelvan a incumplir en este aspecto en ese periodo de tiempo.

4.7) Identificación de la Caseta.

La caseta aparecerá identificada sólo por el nombre de la entidad solicitante. Queda, a su vez, prohibida la publicidad exterior de productos, marcas y listado de precios, que deberán estar siempre dentro de la Caseta

Art.5.- SANCIONES Y PÉRDIDA DE LICENCIA

5.1) Incumplimientos de las bases

Las inspecciones de las casetas, a los efectos de comprobar el cabal cumplimiento de lo dispuesto en las presentes bases y la adecuación de su instalación y funcionamiento a lo preceptuado en las mismas, así como las Ordenanzas Municipales en vigor y otra normativa de aplicación se realizarán por los Servicios Técnicos Municipales de manera periódica desde el comienzo del montaje hasta finalizado el desmontaje.

Los responsables de las casetas y el personal a su servicio, están obligados a atender y cumplimentar, a la mayor brevedad, cuantas sugerencias, solicitudes e indicaciones les sean efectuadas por el meritado personal técnico.

5.2) De la adopción de medidas cautelares.

Formulada denuncia por los técnicos municipales o por los agentes de la Autoridad, sobre hechos que supongan un incumplimiento grave o muy grave de lo dispuesto en las presentes Bases, se dará traslado del contenido de la misma al responsable de la Caseta denunciada, otorgándose un término de Audiencia por plazo de 24 horas, a fin de que pueda efectuar cuantas alegaciones estime oportunas sobre el contenido de la misma y la realidad de los hechos denunciados.

Transcurrido dicho plazo, acreditado en su caso el incumplimiento grave o muy grave de lo dispuesto en las presentes Bases, el Ayuntamiento de Bujalance, en función de los hechos denunciados y por razones de urgencia, podrá adoptar las medidas cautelares pertinentes en orden a garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en las presentes bases, pudiéndose retirar la fianza depositada así

ayuntamiento de Bujalance Plaza Mayor, 1 14650 Bujalance Córdoba NIF P14012001

Num. Resolución:
2024/00001928

Insertado el:
09-08-2024

Código seguro de verificación (CSV):

E496 17A1 E97D 6FDA 55A0

E49617A1E97D6FDA55A0

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.bujalance.es/sede> (Validación de documentos)

Doy fe, Secretario Accidental (Resolución 0340/2023 de la Consejería de Admón. Local) VALERA LOPEZ PEDRO el 09-08-2024
Firmado por La Alcaldesa 80133270M ELENA ALBA (R: P14012001) el 09-08-2024

como acordar la revocación de la autorización concedida y el cierre y precinto de las instalaciones, sin perjuicio de que se continúe el expediente sancionador. Además de ello, y por razones de seguridad de las personas y bienes o de grave perjuicio al interés público se pueda acordar el cierre inmediato de las instalaciones, de acuerdo con la legislación vigente.

5.3) Sanciones.

Para los casos de incumplimiento de estas bases se podrán aplicar las siguientes sanciones:

desde la pérdida de la fianza hasta la retirada de la licencia, así como el resto de las sanciones previstas en las Ordenanzas Municipales y cualquier otra normativa de aplicación.

El cierre de la caseta motivado por el incumplimiento de las presentes bases podrá conllevar la imposibilidad de su renovación posterior.

Se recuerda que la instalación y uso de casetas en el Recinto Ferial es una mera autorización que se hace efectiva para las Ferias de cada año y que expira una vez concluida la misma, pudiéndose retirar esta autorización en el transcurso de la propia Feria, por incumplimiento de las presentes Bases.

ANEXO I - MODELO DE SOLICITUD DE CASSETAS PARTICULARES

ANEXO II - MODELO DE DECLARACIÓN DAÑOS CASSETAS PARTICULARES

ANEXO III - MODELO DE DECLARACIÓN NORMATIVA DE COMIDAS Y BEBIDAS

Num. Resolución:
2024/00001928

Insertado el:
09-08-2024

Código seguro de verificación (CSV):

E496 17A1 E97D 6FDA 55A0

E49617A1E97D6FDA55A0

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.bujalance.es/sede> (Validación de documentos)

Doy fe, Secretario Accidental (Resolución 0340/2023 de la Consejería de Admón. Local) VALERA LOPEZ PEDRO el 09-08-2024
Firmado por La Alcaldesa 80133270M ELENA ALBA (R: P1401200I) el 09-08-2024



**Ayuntamiento de
Bujalance
(Córdoba)**

Expediente:	9678/2024
N/Referencia:	
Reg.Entrada:	012/RE/E/2024/3754
Fecha Registro:	02-08-2024 - 10:52
Fecha Apert.:	07-08-2024 10:02
Tipo:	GENERAL
Interesado:	AYUNTAMIENTO DE BUJALANCE

SOLICITUD DE INSTALACIÓN DE CASETA PARTICULAR PARA LA FERIA DE SEPTIEMBRE 2024

ENTIDAD/PARTICULAR: _____

C.I.F/N.I.F.: _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____

DNI (REPRESENTANTE): _____

DOMICILIO: _____

LOCALIDAD Y C.P. _____

TELÉFONO CONTACTO: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

RESPONSABLE CASETA: _____

DNI RESPONSABLE CASETA: _____

TELÉFONO CONTACTO RESPONSABLE CASETA: _____

Autorizo a que todas las notificaciones/comunicaciones se me envían a mi e-mail.

ayuntamiento de Bujalance Plaza Mayor, 1 14650 Bujalance Córdoba NIF P14012001

Num. Resolución:
2024/00001928

Insertado el:
09-08-2024

Código seguro de verificación (CSV):

E496 17A1 E97D 6FDA 55A0



E49617A1E97D6FDA55A0

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.bujalance.es/sede> (Validación de documentos)

Doy fe, Secretario Accidental (Resolución 0340/2023 de la Consejería de Admón. Local) VALERA LOPEZ PEDRO el 09-08-2024
Firmado por La Alcaldesa 80133270M ELENA ALBA (R: P14012001) el 09-08-2024

ANEXO I

MODELO DE CASETA SOLICITADO Y TIPO DE ADJUDICACIÓN:

___ JOVENES ___ TRADICIONALES ___ NUEVA ADJUDICACIÓN

OBSERVACIONES: _____

El abajo firmante, cuyos datos figuran en este documento, SOLICITA le sea concedida la autorización de caseta particular para la Feria de Septiembre 2024, conociendo las bases de esta convocatoria de feria, estando conforme con las mismas, y DECLARA:

Que todos los datos contenidos en la presente solicitud son ciertos, comprometiéndose al estricto cumplimiento de dichas bases, en el caso de resultar adjudicatario en la misma.

Bujalance, ___ de _____ de 2024

Firma del representante

En cumplimiento de lo dispuesto en la LEY ORGÁNICA 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento de Bujalance le informa que su datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados para su tratamiento a un fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en dicha Ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y oposición dirigiendo una solicitud al órgano responsable de la gestión del fichero en el Ayuntamiento. Para más información <https://www.bujalance.es/bujalanc/aviso-legal>.

Num. Resolución:
2024/00001928

Insertado el:
09-08-2024

Código seguro de verificación (CSV):

E496 17A1 E97D 6FDA 55A0

E49617A1E97D6FDA55A0

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.bujalance.es/sede> (Validación de documentos)

Doy fe, Secretario Accidental (Resolución 0340/2023 de la Consejería de Admón. Local) VALERA LOPEZ PEDRO el 09-08-2024
Firmado por La Alcaldesa 80133270M ELENA ALBA (R: P14012001) el 09-08-2024



**Ayuntamiento de
Bujalance
(Córdoba)**

Expediente:	9678/2024
N/Referencia:	
Reg.Entrada:	012/RE/E/2024/3754
Fecha Registro:	02-08-2024 - 10:52
Fecha Apert.:	07-08-2024 10:02
Tipo:	GENERAL
Interesado:	AYUNTAMIENTO DE BUJALANCE

ANEXO II

D/D^a.: _____, en representación de

con DNI/CIF: _____, como adjudicatario de caseta particular para la Feria de Septiembre de 2024,

DECLARO

En mi nombre o en el de la entidad a la que represento, que asumiré cualquier desperfecto o daño que se pueda originar como consecuencia de la instalación de la caseta y por el incumplimiento de lo previsto en las presentes bases y la renuncia a exigir daños o perjuicios por cierre o clausura del establecimiento o pérdida de la fianza por incumplimiento de las presentes bases, así como el cumplimiento de la normativa higiénico-sanitaria, laboral y de Seguridad Social en vigor.

En Bujalance, ____ de _____ de 2024

Firma del representante

ayuntamiento de Bujalance Plaza Mayor, 1 14650 Bujalance Córdoba NIF P14012001

Num. Resolución:
2024/00001928

Insertado el:
09-08-2024

Código seguro de verificación (CSV):

E496 17A1 E97D 6FDA 55A0



E49617A1E97D6FDA55A0

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en <http://www.bujalance.es/sede> (Validación de documentos)

Doy fe, Secretario Accidental (Resolución 0340/2023 de la Consejería de Admón. Local) VALERA LOPEZ PEDRO el 09-08-2024
Firmado por La Alcaldesa 80133270M ELENA ALBA (R: P14012001) el 09-08-2024

ANEXO III

D/D^a: _____, en
representación de _____ con
DNI/CIF: _____, como adjudicatario de caseta particular para la Feria
de Septiembre de 2024,

DECLARO

En mi nombre o en el de la entidad a la que represento, que cumpliré
con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la
actividad de servicio de comidas y bebidas preparadas en establecimiento
temporales.

En Bujalance, _____ de _____ de 2024

Firma del representante

Num. Resolución:
2024/00001928

Insertado el:
09-08-2024

Código seguro de verificación (CSV):

E496 17A1 E97D 6FDA 55A0



E49617A1E97D6FDA55A0

Este documento es una copia en papel de un documento electrónico. El original podrá verificarse en
<http://www.bujalance.es/sede> (Validación de documentos)

Doy fe, Secretario Accidental (Resolución 0340/2023 de la Consejería de Admón. Local) VALERA LOPEZ PEDRO el 09-08-2024
Firmado por La Alcaldesa 80133270M ELENA ALBA (R: P14012001) el 09-08-2024